

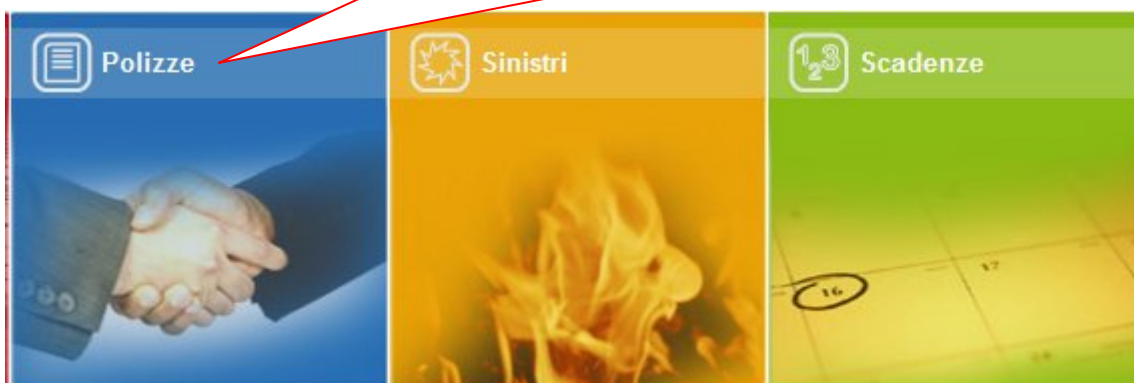




## Come richiedere l'accesso all'area riservata ai Clienti

- cliccando su una delle seguenti voci nell'immagine (cliccare sulla parola) si accede all'area riservata protetta da user id (indirizzo e-mail) e password.

Ricordarsi di cliccare sulla scritta per accedere al link desiderato.



- ecco la pagina di accesso all'area riservata:

### Benvenuti nell'Area Clienti Registrati

Per visualizzare e stampare le vostre polizze, i sinistri e le scadenze, inserite il vostro Codice Cliente e la vostra Password nelle apposite caselle e cliccate sul pulsante rosso.

E-mail:

Password:  

Se siete già utenti registrati e avete già avuto l'accesso al sito, inserire le credenziali (indirizzo e-mail e password) e cliccate sul pallino rosso per accedere.

Se non siete già utenti registrati ma volete richiedere l'accesso, è necessario eseguire la procedura di attivazione evidenziata.

Per avviare la procedura di attivazione del servizio [cliccate qui](#).

Se avete smarrito la vostra password [cliccate qui](#).

Se avete smarrito la password di accesso, usate il link indicato per richiedere la password.



## Procedura di attivazione del servizio ai Clienti

- per la procedura di attivazione del servizio sono necessari i seguenti dati obbligatori:
  - cognome e nome o ragione sociale dell'intestatario delle polizze
  - indirizzo e-mail valido che verrà utilizzato come user-id di accesso
  - codice fiscale o partita iva dell'intestatario delle polizze

### Attenzione!!!

**Il sistema controlla l'esistenza e la correttezza dei dati inseriti**

### Richiesta Attivazione Servizio

Inserite i vostri dati e cliccate sul sul pulsante di conferma.

Cognome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Codice Fiscale o Partita IVA:	<input type="text"/>



Inserire i dati richiesti e cliccare sul pallino rosso per inviare la richiesta di attivazione del servizio.

- La procedura dopo il controllo dell'esattezza dei dati, invia un e-mail di risposta all'indirizzo digitato come ricevuta della richiesta effettuata.
- Successivamente, previo controllo da parte della S.Lorenzo S.r.l., verrà inviata all'indirizzo e-mail di registrazione la password generata automaticamente dal sistema.



## ***Procedura di richiesta password di accesso smarrita***

- per la procedura di richiesta della password di accesso sono necessari i seguenti dati obbligatori:
  - indirizzo e-mail con cui è stata effettuata la registrazione
  - codice fiscale o partita iva dell'intestatario delle polizze.

### **Richiesta password di accesso**

Inserite i vostri dati e cliccate sul sul pulsante di conferma.

E-mail:

Codice Fiscale o Partita  
IVA:




Inserire i dati richiesti e cliccare sul pallino rosso per la richiesta della password di accesso.



## Come utilizzare la sezione POLIZZE



Dopo l'accesso alla sezione viene visualizzato l'elenco delle polizze in corso

PDF	Sin.	Compagnia	Num. Polizza	Ramo	Scadenza	N. Rate	Premio di rata
	0	AURORA SPA	41105243	R.C.A.	05/06/2007	1	EUR 1.422,70
	2	AURORA SPA	42938827	R.C.A.	09/10/2007	2	EUR 899,57
	1	REALE MUTUA	1293	ELETTRONICA	09/09/2007	1	EUR 300,01

Logout

COPYRIGHT 2006 SAN LORENZO SRL

Se esiste l'immagine del PDF è possibile scaricare e visualizzare una copia della polizza e le eventuali appendici.

Nella colonna Sin. è evidenziato il numero dei sinistri denunciati. Cliccando sul numero si accede all'area sinistri per visualizzarli in modo dettagliato.


Cliccando sul numero di polizza si visualizzano alcuni dati di dettaglio.



## Come utilizzare la sezione SINISTRI



Dopo l'accesso alla sezione viene visualizzato l'elenco dei sinistri

PDF	Controparti	Eventi	Compagnia	Num. Polizza	Num. Sinistro	Data Sinistro	Data Denuncia	Stato
	1	0	AURORA ASS.NI SPA	42938827	06/3852/07590	09/02/2006	21/03/2006	Aperto
	1	3	AURORA ASS.NI SPA	42938827	07/0852/050129	20/01/2007	05/02/2007	Aperto

Logout

Cliccando sul numero sinistro è possibile visualizzare in dettaglio i dati del sinistro.

Cliccando sul numero controparti si visualizza il dettaglio delle singole controparti.

Cliccando sul numero eventi, è possibile visualizzare in dettaglio tutti le attività svolte dall'ufficio sinistri.

Se esiste l'immagine del PDF è possibile scaricare e visualizzare una copia della pratica sinistro.

CREDITI

008 SAN LORENZO SRL



## Come utilizzare la sezione SCADENZE



Dopo l'accesso alla sezione viene visualizzato l'elenco degli estratti conto emessi negli ultimi dodici mesi

PDF	Numero	Data	Importo
	0603667	02/10/2006	EUR 901,38
	0603312	04/09/2006	EUR 301,82
	0601954	22/05/2006	EUR 1.424,51
	0601200	28/03/2006	EUR 810,33

Logout

PR REDITI

COPYRIGHT 2006 SAN LORENZO SRL

Se esiste l'immagine del PDF è possibile scaricare e visualizzare una copia dell'estratto conto.

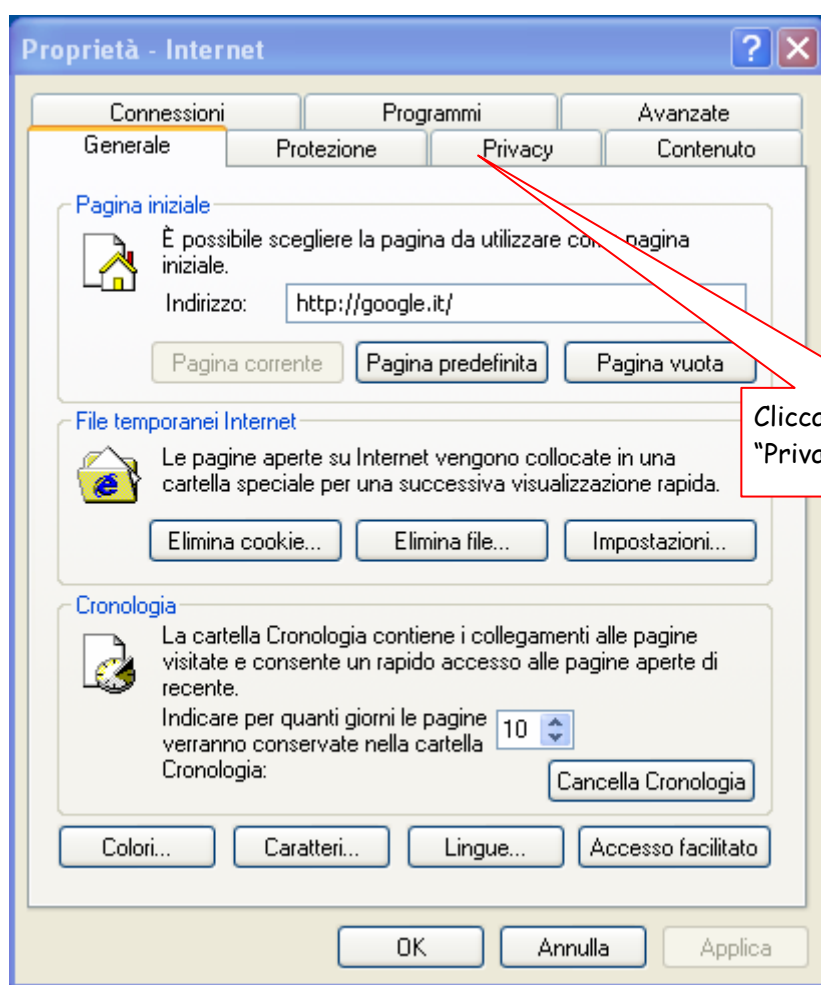
Cliccando sul numero estratto conto è possibile visualizzare il dettaglio delle somme addebitate.



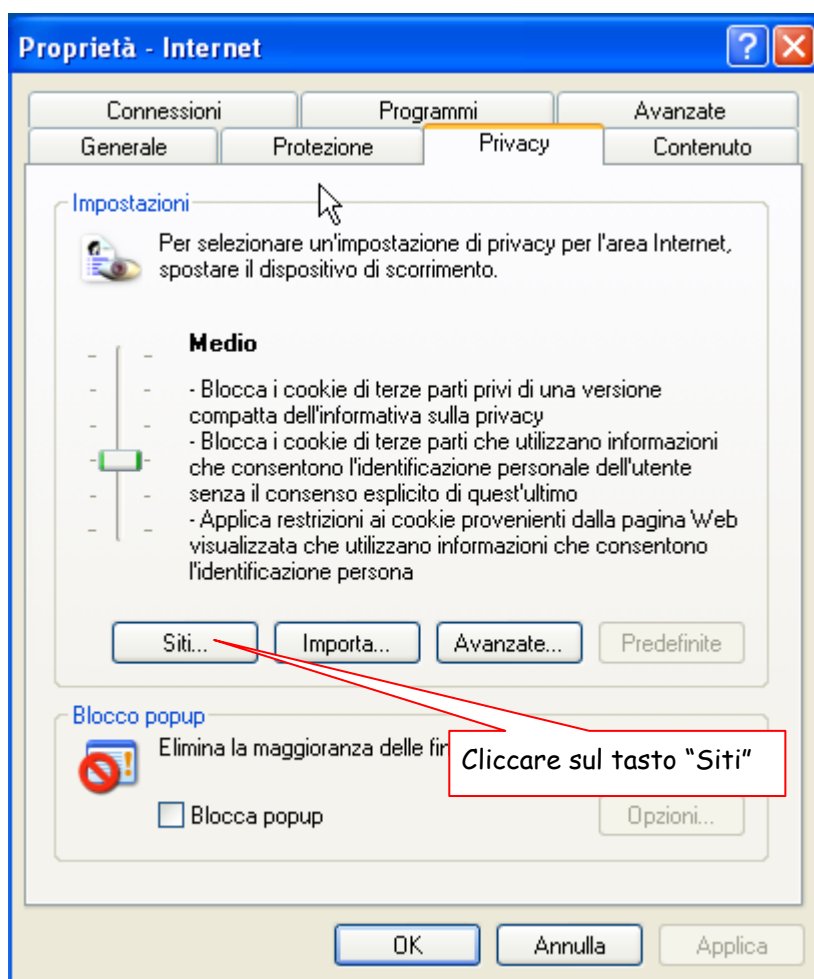
Nell'ipotesi che, dopo aver digitato le credenziali di accesso, la visualizzazione delle polizze e degli altri dati riservati non sia possibile è necessario, solamente per l'indirizzo del nostro sito, togliere alcune protezioni come di seguito indicato:



Cliccare con il tasto destro del mouse sull'icona di Internet Explorer e selezionare la funzione "Privacy".







**Gestione della privacy per sito**

**Gestione siti**

È possibile specificare a quali siti Web è sempre o mai consentito l'utilizzo di cookie, a prescindere dall'informativa sulla privacy del sito.

Immettere l'indirizzo esatto del sito Web da gestire, quindi scegliere Consenti o Blocca.

Per rimuovere un sito dall'elenco dei siti gestiti, selezionare il nome del sito e scegliere il pulsante Rimuovi.

Indirizzo sito Web:

Blocca

Consenti

Siti Web gestiti:

Domini	Impostazioni
...	Blocca sempre
...	sempre
...	sempre
...	ti sempre
217.73.66.10	Blocca sempre
5-best.info	Blocca sempre
66.220.17.154	Blocca sempre
888.com	Blocca sempre

Rimuovi

Rimuovi tutti

OK

**1-Digitare in questa posizione:  
217.133.72.57**

**2-Cliccare sul tasto  
"Consenti"**

**3-Cliccare sul tasto  
"OK" per confermare**